

# 令和元年度 プール開放に伴う 提出書類（計画段階）一覧

R 元 5. 23

熊本市PTA協議会

～提出すべき書類です。チェック等にご利用ください（報告書類は後日お知らせ）～

※ 文中の「手引き」とは・・・4/16（火）市教委主催「プール開放事業説明会」時に市教委から配付の、「熊本市立小・中学校夏休みプール開放事業「運営マニュアル」・「監視マニュアル」作成の手引き」です。（すべて市PのHP「プール関連」からダウンロードできます）

※ 提出書類は、下記の1～6及び別紙(2・4・5)の計9点(太字)です。

●代表者は（プールを担当する委員長等ではなく）PTA会長ですが、記載は〇〇小PTA会長とせず、「〇〇小プール開放運営委員長」と書く。 ●公印もPTA会長印でなく「〇〇小プール開放運営委員長印」を。

- 1 「学校プール開放実施計画書」・・・手引き p6（様式1）→見本 p7
- 2 「専属監視員雇用の契約内容がわかるもの・委託契約書の写し」
- 3 「運営マニュアル」・・・手引き p14～20（作成例）  
※これには、次の別紙を含む。
  - 4 【別紙2】「プール開放の手順及び業務」・・・手引き p25
- 5 「監視マニュアル」・・・手引き p21～23（作成例）  
※これには、次の別紙を含む。
  - 6 【別紙4】「プール監視員配置図」・・・手引き p27・28
  - 7 【別紙5】「事故対応マニュアル」・・・手引き p29
- 8 「開放予定計画表（様式1別表）」・・・手引き p8
- 9 「専属監視員配置配置計画書等の写し」・・・4/16 配付資料「(例) 業務委託契約書」p7裏面「(例)」参照

<以上9点です> 締切：7/12（金） 市P事務局まで その後、市教委に届けます。

なお、次の書類は作成していただきますが、提出は不要です。

- 【別紙1】「保護者監視員一覧」・・・手引き p24・・・提出不要
- 【別紙3】「プール開放日誌」・・・手引き p26・・・提出不要

※ 専属監視員をプール運営委員会が直接雇用される場合、その方が資格をお持ちでないときは「市教委主催専属監視員研修」受講が必要です。4/16説明会時配付の（別紙様式1）を市教委へ直接提出 ～6/21（金）

※ 新たに開放を予定される学校は、銀行等口座作成の折、印鑑（〇〇小学校プール開放運営委員会委員長印）と、規約（手引き p30参照）が必要です。

## 計画書様式等をお届けします

本来は、4/16（火）のプール開放説明会時に配付の様式をコピー、または市PのHP「プール開放関連」の中から各々ダウンロードしていただくものですが、念のため下記の書類のみお届けします。ご利用ください。

- 1 「学校プール開放実施計画書（様式1）」・・・上記提出書類1
- 2 「開放予定計画表（様式1別表）」・・・上記提出書類5

連絡先 熊本市PTA協議会事務局  
〒861-8074 熊本市北区清水本町16-10  
熊本市健康センター清水分室 新館2F  
Tel : 096-288-3750 Fax : 096-288-3754  
HP 熊本市PTA協議会 [検索](#) ←  
Eメール info@kumamotocity-pta.net