（様式１）

ＦＡＸ送信
288-3754

熊本市ＰＴＡ協議会
締切 R6.1.19（金）

（Ｅメールでも可：info@kumamotocity-pta.net　また、ＨＰから様式をダウンロードできます）

単Ｐ研修会実施報告書　兼　助成金申請書

□ 実施済　　□ 未実施（未実施の場合は予定を記入）
□ 経費領収書コピーあり　　□ 未実施のため経費領収書コピーは後日提出します
□ 通知文添付あり　　□ 未実施のため通知文は後日提出します　　（□にレ点を）

■学校番号【　　】　■主催ＰＴＡ名【　　学校ＰＴＡ】 ■担当者名【　　】　■電話【　　】			
実施日	令和　　年　　月　　日（　　曜日）		
時間	（午前 / 午後）　時　分 ～ （午前 / 午後）　時　分		
場所			
種類 （□にレ点を）	□講演　□コンサート　□観劇　□創作活動　□観察　□調査活動 その他（　　）		
テーマ/演題			
趣旨／内容			
講師所属団体名		講師名	
参加者	保護者　　名	児童・生徒　　名	教職員　　名

◆経　費　報　告（単Ｐ研修会で支出した経費を記入すること。未実施の場合は予定。）

項目		金額	備考
講師謝礼		円	
会場費		円	
資料代		円	
その他		円	
		円	
		円	
合計		円	

※　上記経費のうち、単Ｐ研修会助成金支払い基準に照らし合わせて審査会の審査を経て、助成金額を決定後に支給する。（２万円を上限とする実費補助）
※　領収書や振込証はコピーを添付する。
※　通知文（ＰＴＡ会長名で会員宛て配付される案内文）を添付する。
※　単Ｐ研修会助成金受領書は、助成金受け取り時に提出。　　※お問い合わせ先　市Ｐ事務局☎　288-3750