R5 年度　北区Ｐ連情報交換会

R6.2.23（祝金）10：00～

北部公民館大会議室

（参加数と役職）会長 6 名、副会長 11 名、会計 3 名、庶務他 2 名　計 22 名

（内容）グループワーク／グループ毎に事前アンケートの設問をテーマに、自校のことや、他校のことを知り、自校でフィードバックと交流を図る

（グループ分け）※くじ引きによる

A：五霊中・山本小・楠小・楠小・清水小・西里小

B：楠中・西里小・高平台小・龍田西小・北部中

C：清水小・清水中・吉松小・西里小・龍田西小

D：北部中・北部中・清水小・西里小・楠中

※城北小は進行役としてグループワークに入らず、自校まとめを各グループへ配布

グループ毎のメモ書きをもとに、設問に対するグループ毎のやりとりを以下に記します。また、提出いただいた「自校まとめ」を別紙のとおり開示します。※オフレコ的内容は黒塗り

なお、「自校まとめ」につきましては、会長または市Ｐ担副会長、執行部内でとまとめ方は様々。※記載内容につきまして、一部不開示・表現の変更を各校の了解の元修正しております。

【運営方針】

Q：やってよかったこと、省いてよかったこと

(A)・総務は省いてよいのでは。執行部※他職でまかなえる（ない学校もある）※会則変更が必要

・「逃走中」のようなイベントをしたい

・市 P バレーに 4 校合同で出たのは、交流ができてよかった。来年度もやりたい

(D)・挨拶運動の回数や人数を減らした

【活動）

Q：年間活動

(A)・西里小：PTA に特権を持たせる方向。駐車券や給食の試食ができるなど。阿蘇からバルーンを呼んで乗れるイベントをしている（校長が以前経験）

Q：PTA 活動・イベント内容について

各校の推し活　（PTA・学校・地域問わず）は？

(A)・運営委員会に子どもの意見を取り入れる

・「こどもひなんの家」スタンプラリーをやっているところはありますか？

・楠小：キャンドルイベント、シャボン玉とばし、落語会など

・西里小：ハロウィンイベントで仮装大賞を決めた

・SNS 発信中（五霊中：インスタ、清水小：YouTube）

・清水小：「執行部のつぶやき」毎月発行

(B)・西里小：バルーン・ハロウィン等イベントを開催（駐車場は保健科学が協力）

(D)・西里小：アルミ缶の回収（月 2 回）※ポイント制　が定着した、バルーン体験会

・キャンドルイベント：マネから商工会との・・・

Q：学校との連携について
先生の PTA 活動への参加状況
(A)・教頭・校長先生との連携によってイベント開催など決まってくるので、折り合いをつける
・清水小：PTA 活動にほとんど参加していない [redacted]
(B)・基本 ZOOM で会議をしているところもある
・イベントなどは授業でもあるし、別々のイベントで土曜に行ったりする

【入会】
Q：PTA 加入について（方法など）
(A)・子どもの「やりたい」に対しては、親も賛同できる。子どもの意見を取り入れてイベントを行うと PTA への参加（加入）しやすいのか
・PTA の加入率が低いので、黄色い帽子、紅白饅頭、コサージュなし
(C)・清水小：50%、西里小：90%以上、吉松小：100%、清水中：65%、龍田西小：90%

Q：会費は納めたいが委員会活動をしたくない、できない保護者をどうするか
(A)・それでも OK※加入 42%
(C)・清水中：応援係に登録

【役員】
Q：会員数減少、役員の成り手不足対策について
執行部の成り手を増やすには？
専門委員長の成り手がない
(A)・イベントなど楽しくやりがいがある機会をつくる
・サポート制を採用したい（楠小・清水小）※各イベントの運営のお手伝いを都度募集
・役員が何をするのか分からない人が多い。ヒナ型・引き継ぎが不十分。コロナで無くなったイベントなど
(B)・高平台小：最初に Q&A を配って、PTA 活動についてプリントを 3 枚程度出し、加入の有無を聞く
・龍田西小：地域イベントや自治協の活動に執行部が協賛して、オープンにしている※人を呼び寄せる
(C)・龍田西小：全イベントは、自治会とコラボしている（会員・非会員かかわらず参加）
(D)・吉松小：誰でもできる内容や準備にリサイズ・コンパクトにして負担軽減
・イベントを打ち続けて、楽しい PTA・参加したい・ファンを増やしている

Q：役員選考（方法）
(A)・中学校では、小学校から 2 名ずつ推薦。選考委員からも選ぶ
(C)・清水小：人数が少ないため、退任予定の人が続ける
・清水中：次年度役員は 3 人しか決まっていない。[redacted]
・吉松小：早期に決まっている（8 月に会長・副会長は決定）。募集で 13 名きた（保護者全体参加型のイベントでやる人が増えた）
・[redacted]
(D)・全生体に調書（自薦等）、Google フォームの利用
・メールの文面を共感をうつ内容に工夫

Q：役員の任期について

(A)・楠小：1 年、3 回まで

・五霊中：全員入れ替え、会長・副会長は 2 年制

(C)・龍田西小：会計 2 年、吉松小：会長 1～2 年、清水小・清水中・吉松小・西里小：任期なし

(D)・原則 1 年。実際は更新

【会費・経理】

Q：PTA 会費の集金について

会費の回収率

未回収家庭への声掛け方法

(A)・会費を集めてから総会で説明

・YESorNO になると選択肢を与えてしまうので、基本的に入るような案内

・封筒を配って集金をもって加入としている

・日程を合わせても来ないこともある。連絡は大変

(B)・龍田西小・北部中：現金

・振込にしたところは、大変だったけど、最終的には良かったと会計は言っている

・結局 100%ではない

・未回収家庭には、文書出したり、TEL したり、あんしんメールを出す

・高平台小：2 回文書出したら終わり

(C)・清水小：振込→現金

・西里小・清水中：振込

・吉松小・龍田西小：現金

(D)・振込にして手間は省けたが、振込率が減少。現金集金をすることに

・何度も集金のお知らせをしている

Q：会費から購入する品物に対し、会費未回収家庭への対応

(A)・子どもに罪はないので平等に渡す

(D)・会員と非会員との間にメリットを

【事務】

Q：書類の保存期間、破棄の方法

(A)・清水小：10 年でシュレッダー

・楠小：5 年

・個人情報と別のもので分ける

(D)・データ

Q：会議の議事録の取り方（紙、PC、録音）

(A)・PC 共有

・書類で渡しているのでそれで OK

・Word→PDF→LINE で共有

・公開はせず、議事録として来年度に残す

(D)・PC

学校名【　J小　】

『グループワーク』のテーマと自校まとめ

テーマ	聞いてみたいこと・知りたいこと等	自校メモ
運営方針	・やってよかったこと、省いてよかったこと	・会費の集金方法の見直し（現金集金→振込集金→集金代行システム（カワイアシスト）） ・一役割り当て→エントリー制（会員区分の導入） ・YouTube チャンネルの活用
活動	・年間活動	・校区の行事を軸とし、やりたいことを企画 ・パトロール／地域との協働活動として重要視
	・PTA 活動・イベント内容について ・各校の推し活（PTA・学校・地域問わず）は？	・校区秋祭り「ふれあいの日」10 月第一日曜日 ・キャンドルイベント「城千灯」 ・YouTube チャンネル「じょいちゃんねる 44」
	・学校との連携について ・先生の PTA 活動への参加状況	・基本的には、土日での活動企画※学校は周知協力程度 ・エントリー登録する区分での活動（パトロール、校内イベントの協議など）
入会	・PTA 加入について（方法など）	・進級・進学時のメール登録時に入会の有無を登録することで、加入の意思表示をとっている ※加入率約 83%
	・会費は納めたいが委員会活動をしたくない、できない保護者をどうするか	・活動への参加を任意としている「スマイル会員」を設けている。約 6 割が登録。
役員	・会員数減少、役員の成り手不足対策について ・執行部の成り手を増やすには？ ・専門委員長の成り手がない	・会員数＜やりがい　を重視した運営を考えている ・保護者の人柄がわかりにくくなっているため、年々難航している。自薦・他薦を募ると同時に、地道な声掛けによる選考を行っている ・Google フォームを使って、自薦・他薦・話を聞いてみたいという人を募集
	・役員選考（方法）	
	・役員の任期について	・2 年（再任を妨げない）
会費・経理	・PTA 会費の集金について ・会費の回収率 ・未回収家庭への声掛け方法	・集金代行システム（カワイアシスト）を活用 ・100% ・メールと案内文＆集金袋の配布
	・会費から購入する品物に対し、会費未回収家庭への対応	・実費負担※発文書の文言に気を付けている
事務	・書類の保存期間、破棄の方法	・名簿は次年度に廃棄（シュレッダー・消去） ・会計書類は規定はないが 5 年程度保存 ・周年行事等マニュアル性の高い書類は永年 ※税法上は 7 年。5 年と定めている PTA が多い
	・会議の議事録の取り方（紙、PC、録音）	・総務さんが速記し、後日 Word データを運営委員会 LINE にて報告

※記入して、情報交換会当日にご持参　または　メール・FAX にてお知らせください

注意：手持ち資料としてまとめ・表現してある部分を、黒塗りまたは修正記載しております

学校名【　　S小　　】

テーマ	聞いてみたいこと・知りたいこと等	自校メモ
運営方針	・やってよかったこと、省いてよかったこと	・総務の仕事について（入校証や懇親会）
活動	・年間活動	・学年活動と全体イベント ・校内美化作業、旗振りについて
	・PTA活動・イベント内容について ・各校の推し活（PTA・学校・地域問わず）は？	・「こどもひなんの家」をめぐるスタンプラリーをやりたいがやり方がわからず。成功している学校のノウハウが知りたい
	・学校との連携について ・先生のPTA活動への参加状況	・学年活動がなくなり先生方の参加はほとんどない
入会	・PTA加入について（方法など）	・前年度の執行部が次年度の活動方針を大まかにきめておかないと大変なことになる ・用紙で毎年意思確認をしている
	・会費は納めたいが委員会活動をしたくない、できない保護者をどうするか	・左記の項目を今年度設けていなかったため次年度より採用したい ・認める。それもあり[redacted]
役員	・会員数減少、役員の成り手不足対策について ・執行部の成り手を増やすには？ ・専門委員長の成り手がない	・会員減少、役員のなり手不足は深刻 ・執行部の成り手を増やすいい案を知りたい
	・役員選考（方法）	・執行部が兼任
	・役員の任期について	・いつでも可能
会費・経理	・PTA会費の集金について ・会費の回収率 ・未回収家庭への声掛け方法	・今年度は郵便振り込みだったが未振込[redacted]が10%あまり。対策→直接回収を計画（学校側は難色） ・未納世帯への声掛け→安心メール、手紙などでコンタクトをとっているがまったく音沙汰ない世帯多数。[redacted]
	・会費から購入する品物に対し、会費未回収家庭への対応	・子供への対応は平等に ・イベントを学年活動としない（6年生のコサージュ作製は今年度より学校の授業、クラス活動にお願い）。実費を各世帯より先生が徴収
事務	・書類の保存期間、破棄の方法	・10年経ったらシュレッダーで処分 ・気づいた人が随時。主に引き継ぎの時。前任者より書類など引き継いだ際に、古い書類をシュレッダーへかけた。[redacted]
	・会議の議事録の取り方（紙、PC、録音）	・PC →データを議事録としてあげて共有

『グループワーク』のテーマと自校まとめ

※記入して、情報交換会当日にご持参　または　メール・FAXにてお知らせください

学校名【　　G中　　】

テーマ	聞いてみたいこと・知りたいこと等	自校メモ
運営方針	・やってよかったこと、省いてよかったこと	会長の考え方次第で運営が大きく変わる。 自校ではつながりが強いと思う。
活動	・年間活動	最低限の学校活動の手伝い
	・PTA 活動・イベント内容について ・各校の推し活（PTA・学校・地域問わず）は？	毎年秋に行う教育講演会
	・学校との連携について ・先生の PTA 活動への参加状況	先生の参加率は良いと感じる
入会	・PTA 加入について（方法など）	全体的に加入率は良い 加入は当たり前という考えの人が多い。
	・会費は納めたいが委員会活動をしたくない、できない保護者をどうするか	その様な方はいない
役員	・会員数減少、役員の成り手不足対策について ・執行部の成り手を増やすには？ ・専門委員長の成り手がない	やり得・参加得な活動をもっと増やす
	・役員選考（方法）	なり手おらず くじ引きが多い。
	・役員の任期について	基本1年、会長のみ2年（副会長含む）
会費・経理	・PTA 会費の集金について ・会費の回収率 ・未回収家庭への声掛け方法	生徒による現金集金で 役員が計算
	・会費から購入する品物に対し、会費未回収家庭への対応	今後検討していく必要有。
事務	・書類の保存期間、破棄の方法	
	・会議の議事録の取り方（紙、PC、録音）	書記担当が、 PCにまとめて保存。

『グループワーク』のテーマと自校まとめ

※記入して、情報交換会当日にご持参　または　メール・FAX にてお知らせください

注意：手持ち資料としてまとめ・表現してある部分を、黒塗りまたは修正記載しております

学校名【　　T小　　】

テーマ	聞いてみたいこと・知りたいこと等	自校メモ
運営方針	・やってよかったこと、省いてよかったこと	縦の繋がり、学校との繋がり（これはまだまだですが）が広がった！ あれもこれもと手を出さず、とにかく今必要ですぐ出来ることから始めたこと 一役決めの時間を廃止したこと（学年毎の委員会）
活動	・年間活動	T小学校の執行部は、一人一役ではなくやってるのがすごい。 その反面どんなことをしてるのかな？と安心メールで見てるだけだと見えない部分もあり… やれるときに参加してもらうのもいいのかなと思いました！
	・PTA 活動・イベント内容について ・各校の推し活　(PTA・学校・地域問わず）は？	もう少しイベント事を学校内でやれるものでしてもいいのかな。準備とか丸投げでやってくださる所をさがさなんですが🔥 イベント内容 PTA でイベントを企画し行うのは過去の産物だと思う 今は各家庭でそれぞれ習い事や塾、またそこで行っているイベントで忙しい クラスの困りごとを先生、保護者、子どもで解決していく取り組みなどを行っていく方が現実的だし、連帯感も生まれやすい
	・学校との連携について ・先生の PTA 活動への参加状況	先生方の PTA 活動の協力はもう少ししてもらうといいのかな？美化作業とか少なすぎたような気がします。 学校行事以外の参加はあまりないが、校長はじめ先生方との連携は取れている自負はあり
入会	・PTA 加入について（方法など）	PTA 活動をもっとしってもらいたい！執行部って大変そうというイメージしかないので、そんなに気負わなくていいですのアピールが必要 イベントをするなら PTA 独自ではなく、地域協賛で行う（理由あり） 事で本当に必要な事柄に予算をかけることで、加入理解を求めたい
	・会費は納めたいが委員会活動をしたくない、できない保護者をどうするか	仕方がない 会費を納めてもらっているだけでも PTA 活動にご理解ご協力頂いていると思う それはそれで、良しとする。
役員	・会員数減少、役員の成り手不足対策について ・執行部の成り手を増やすには？ ・専門委員長の成り手がない	クラス毎の関わりも少ないので、どうですかと誘いづらい。執行部の成り手が居ないのであれば、先生方に入っていただくほかない（PTA だから）もしくは、業者に委託する。 委員会はもっとシンプルに分かりやすい委員会がのぞましい。 役員が減少すれば、するほど子どもたちに必要なサポートが出来なくなり、そのしわ寄せが全部こどもたちに行ってしまう現実を話す。
	・役員選考（方法）	ここ数年個別に声かけをする一本釣りで行っているが、まずは全ての保護者に文書で募集をかけるのが望ましい
	・役員の任期について	任期 現在役員の在籍年数が長くなってきている
会費・経理	・PTA 会費の集金について ・会費の回収率 ・未回収家庭への声掛け方法	集金から未払いの世帯へ全回収がこんなにも大変とは思わなかった！ 一括が難しいご家庭には、２分割とか相談できる環境をもっとできたらなと！ 仕事してたりすると、あっという間に学校に連絡する時間が過ぎていたとかよくある ３年前までは回収率 100%だったが、現在は 95%くらい あんしんメ

注意：手持ち資料としてまとめ・表現してある部分を、黒塗りまたは修正記載しております

		ールで２度の納入お願いの案内、さらに個別に２回のお手紙渡し 回収までに夏休みに入る Ｐ災の締め切りが６月末なので、結果、全員分納入することになる
	・会費から購入する品物に対し、会費未回収家庭への対応	保護者も参加するイベントは、地域協賛で行うため加入非加入は関係ないので問題なし。[redacted]
事務	・書類の保存期間、破棄の方法	基本、５年保管しその後破棄。 個人情報があれば、シュレッダーその他は、古紙として回収業者へ
	・会議の議事録の取り方（紙、PC、録音）	ボイスレコーダーに録音+書き取り　後日まとめたデータを共有

『グループワーク』のテーマと自校まとめ

※記入して、情報交換会当日にご持参　または　メール・FAX にてお知らせください