

# 第69回日本PTA九州ブロック研究大会長崎大会

WEB申込サイト操作マニュアル

九P長崎大会サポートデスク

0.WEB申込ページへのアクセスについて	・・・2
1.WEB申込ページについて	・・・3
2.WEB申込ページについて（ログイン後）	・・・4-5
3.参加者登録	・・・6-7
4.宿泊申込	・・・8-10
5.請求書のダウンロードおよび印刷	・・・11
6.大会参加券のダウンロードおよび印刷	・・・12
7.宿泊券のダウンロードおよび印刷（申込者のみ）	・・・13
8.領収証の印刷	・・・14
9.参加登録の変更・キャンセル	・・・15
10.本サイトからログアウト	・・・16

★Web申込みに関するご不明点の問い合わせ先★

## 【九P長崎大会サポートデスク】

営業時間（月）～（金）10：00～17：00 土・日・祝を除く

### ◆お電話でのお問い合わせ

電話：095-826-9307（日本旅行長崎支店内 担当：木津・本田）

### ◆メールでのお問い合わせ E-mail [nagasaki\\_ec@nta.co.jp](mailto:nagasaki_ec@nta.co.jp)

※件名に「日本PTA九州ブロック研究大会」を記載して送信してください。

## 0. WEB申込ページへのアクセスについて

長崎県PTA連合会のホームページ (<https://nagasaki-pta.jp/>) にアクセスし、大会バナーをクリックしてください。



長崎県PTA連  
合会ホームペ  
ージ  
QRコード



クリックして  
長崎大会ホームページへ



第69回日本PTA九州ブロック研究大会長崎大会のホームページ (<https://nagasaki-pta.jp/pages/120/>) 内「参加申込」ボタンをクリックし、WEB申込ページへ

第69回日本PTA  
九州ブロック研  
究大会長崎大会  
QRコード



クリックして  
WEB申込ページへ

# 1. WEB申込ページについて

URL : <https://pta.nta.co.jp/npr/login>

ログイン画面が表示されましたら、大会事務局より配布されたIDとパスワードを入力してログインしてください。



長崎大会WEB  
申込ページ  
QRコード



**point**



- ・ブラウザのブックマーク（お気に入り）登録はこちらのページをお願いします。
- ・IDとパスワードは大切に保管してください。

## 2. WEB申込みページについて（ログイン後）

WEB申込みページでは第69回日本PTA九州ブロック研究大会長崎大会における「参加者登録」・「ご請求書の発行」・「参加券の発行」・参加者別「領収証の発行」ならびに（大会参加にあたりご宿泊される場合）「宿泊施設の申込」・「宿泊券の発行」ができます。

point



ログインされるIDによって表示されるメニューが変わりますが、基本的な操作は同じです。

### 2-1. ログイン後 【単位PTAでログインされた場合】

ログイン後には以下の様な画面が表示されますので、参加者登録ならびに連絡先メールアドレスの登録をお願いします。

## 第69回 日本PTA九州ブロック研究大会 長崎大会 Web申込みページ

2024年10月26日から5行われる第69回 日本PTA九州ブロック研究大会 長崎大会の申込みページです。

参加者登録

### 参加者登録

- 第69回 日本PTA九州ブロック研究大会 長崎大会の参加者登録。下記「参加者登録」ボタンを押して名前を登録してください。
- 参加者は複数登録可能です。
- 2024/09/12～2024/09/20の期間中のみの受付（数に限り・変更ができません）。

種別	性別	氏名	ふりがな	性別	分科会場
「参加者登録」ボタンを押して参加者を登録してください。					

参加者登録

### 連絡先メールアドレス

- 参加者がダウンロードできるようにするためにメールアドレスを登録する必要があります。
- 複数登録のメンバー等のメールアドレスを登録してください。

メールアドレス	氏名	メールアドレス登録
---------	----	-----------

### ご請求書・参加券 帳簿ダウンロード

- 参加者ごとの請求書・参加券一覧をダウンロードしてください。
- 請求書がダウンロードできない場合は、お急ぎの場合は090-1111-1111～2024/09/19まで対応します。

請求書の発行履歴はダウンロードできません。

## 2. WEB申込みページについて（ログイン後）

### 2-2. ログイン後 【県P連・政令市P協でログインされた場合】

ログイン後、以下の様な画面が表示されます。

▼をクリックすると所属する組織が選択肢として一覧表示されます。

単位PTA名の左にある「確認」ボタンをクリックすることで単位PTAのページに遷移します。

第69回 日本PTA九州ブロック研究大会 長崎大会 Web申込みページ  
2024年10月26日から行われる第69回 日本PTA九州ブロック研究大会 長崎大会の申込み ページです。

長崎県PTA連合会 様  
各団体の申込状況

- 2024/10/26 ~ 2024/10/26(日)開催中、申込受付終了の団体は表示されません。
- 申込受付終了の団体は申込、キャンセル（確認）ボタンが非表示になります。
- このWeb申込みページは、申込受付終了の団体は「確認」ボタンが非表示になります。
- また、申込受付終了の団体は「申込書（一括）ダウンロード」ボタンが非表示になります。詳しくはこちら。
- 申込書のダウンロードは2024/10/26(日)開催中、申込受付終了の団体は2024/10/26(日)までです。

大会参加費の請求書

印刷一覧をダウンロード

2024年10月26日

団体名	ID	申込書名	申込書メールアドレス	申込人数
確認	*****	長崎県PTA連合会		1名

検索 確認してください

選択した所属組織の単位PTAのページへ

### 2-3. ログイン後 【2-2以外の連合会・協議会でログインされた場合】

ログイン後、以下の様な画面が表示され、所属する単位PTAが一覧として表示されます。

単位PTA名の左にある「確認」ボタンをクリックすることで単位PTAのページに遷移します。

第69回 日本PTA九州ブロック研究大会 長崎大会 Web申込みページ  
2024年10月26日から行われる第69回 日本PTA九州ブロック研究大会 長崎大会の申込み ページです。

長崎市PTA連合会 様  
各団体の申込状況

- 2024/10/26 ~ 2024/10/26(日)開催中、申込受付終了の団体は表示されません。
- 申込受付終了の団体は申込、キャンセル（確認）ボタンが非表示になります。
- 印刷一覧をダウンロードする場合は「印刷一覧をダウンロード」ボタンをクリックしてください。
- また、申込受付終了の団体は「申込書（一括）ダウンロード」ボタンが非表示になります。詳しくはこちら。
- 申込書のダウンロードは2024/10/26(日)開催中、申込受付終了の団体は2024/10/26(日)までです。

大会参加費の請求書

印刷一覧をダウンロード

2024年10月26日

団体名	ID	申込書名	申込書メールアドレス	申込人数
確認	*****	長崎市PTA連合会		1名

検索 確認してください

クリックして単位PTAのページへ



### 3. 参加者登録

#### 3-2. 参加者登録確認

情報が更新されると、申込状況が反映されます。間違いがないかご確認ください。

point



参加者登録ができるのは **7月15日** ～ **8月26日**の間となります。  
ご注意ください。

#### 参加者登録（長崎県PTA評議会）

- ・ 前69頁「日本PTA加盟プロセス」の「入会」の申請書を送る。下記の「参加者登録」ボタンを押して1名ずつ登録してください。
- ・ 当日の登録状況になります。
- ・ 申し込み時間中の参加者の登録・取り消しができます。

名前	性別	氏名	ふりがな	性別	別称/別名
<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 削除	PTA役員	山崎 和子	やまざき わかこ	女	PTA役員（総務・記録）
<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 削除	PTA役員	山崎 和子	やまざき わかこ	女	PTA役員（総務・記録）
<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 削除	役員	山崎 和子	やまざき わかこ	女	第3分科会（記録係）

参加者登録



## 4. 宿泊申込（申込がない場合は作業をする必要はありません）

4-1. 参加登録が完了すると「宿泊」の申込ができるようになります。

point



宿泊申込ができるのは **7月15日～8月26日**の間となります。  
ご注意ください。

宿泊申込

- ※宿泊予約は宿泊の申込完了後に行ってください。
- ※申込する宿泊の申し込みを必ずご確認ください。

旅行条件書の確認はこちらから

上記 旅行条件書に同意して申込に進みます。

②チェック (☑) を入れる

操作	氏名	性別	宿泊のお申し込み	
			10/25	10/26
<input type="checkbox"/> 申込・変更	しほ 和川	男		
<input type="checkbox"/> 申込・変更	穂花 九子	女		
<input type="checkbox"/> 申込・変更	穂花 花子	女		

①旅行条件書ボタンをクリックし、必ず内容のご確認をお願いします。

②確認後、チェックボックスをクリックしてください。「申込・変更」ボタンの色が薄緑から緑に変わります

point



チェックを入れないと「申込・変更」ボタンは**アクティブになりません**のでご注意ください

宿泊申込

- ※宿泊予約は宿泊の申込完了後に行ってください。
- ※申込する宿泊の申し込みを必ずご確認ください。

旅行条件書の確認はこちらから

上記 旅行条件書に同意して申込に進みます。

操作	氏名	性別	宿泊のお申し込み	
			10/25	10/26
<input type="checkbox"/> 申込・変更	しほ 和川	男		
<input type="checkbox"/> 申込・変更	穂花 九子	女		
<input type="checkbox"/> 申込・変更	穂花 花子	女		

参加登録された方の左に表示されております「申込・変更」のボタンをクリックすると申込ページに遷移します。

## 4. 宿泊申込（申込がない場合は作業をする必要はありません）

### 4-2. 宿泊申込

**宿泊申込**

- 宿泊についてご利用になる項目を選択してください。
- ホテルの手形はこの画面の登録ボタンを押したときに確定となります。登録ボタンを押したときに既に満室になっている場合があります。予めご了承ください。

役職	氏名	ふりがな	性別	分科会会場
PTA会長	高橋 和男	なげさき かずお	男	第1分科会「組織・運営」
PTA副会長	高橋 和子	なげさき かずこ	女	第2分科会「家庭教育」
wife	高橋 花子	なげさき はなこ	女	第3分科会「人権教育」

宿泊のお申し込み

宿泊お申し込み	10/25	10/26
	<p>① 宿泊日・宿泊先</p> <p>同室者（2名～4名1室の場合）</p> <p>※2名1部屋利用など複数名で利用する場合同室者の氏名を選択ください。</p> <p>○：30室以上残室あり △：20室以上残室あり 20室未満は実数表示</p> <p>●取消について 取消の場合はホテル一覧最下部にございます「取消する」を選択して登録ボタンを押下してください。</p> <p>選択 取消</p>	<p>同室者（2名～4名1室の場合）</p> <p>○：30室以上残室あり △：20室以上残室あり 20室未満は実数表示</p> <p>●取消について 取消の場合はホテル一覧最下部にございます「取消する」を選択して登録ボタンを押下してください。</p> <p>選択 取消</p>

② 登録

戻る 登録

① 宿泊される場合、宿泊日の宿泊希望先を選択します。

2名1部屋利用など複数名でのご利用の場合には同室者の氏名を選択してください。

point



同室者を選択して登録ボタンを押していただくと宿泊予約完了となります。  
(同室者を改めて別途お申し込みされる必要はありません。)

② ご希望の項目入力後、「登録」ボタンをクリックするとお申込み完了となります。  
申込内容にお間違えないかご確認ください。

## 4. 宿泊申込（申込がない場合は作業をする必要はありません）

- ④ 宿泊施設を取消する場合、宿泊施設一覧のプルダウン最下部にある「取消する」を選択後「登録」ボタンをクリックすると完了となります。

宿泊申込

- 宿泊についてご利用になる項目を選択してください。
- 申込みの手続きはこの画面の登録ボタンを押したときに確定となります。登録ボタンを押したときに既に済んでいる場合があります。予めご了承ください。

参加者	役職	氏名	ふりがな	性別	分科会会場
PTA会員	長崎 和男	ながさき かずお	男	第1分科会「結婚・運営」	
PTA副会長	長崎 和子	ながさき かずこ	女	第2分科会「家庭教育」	
教諭	長崎 花子	ながさき はなこ	女	第3分科会「人権教育」	

宿泊のお申し込み

宿泊お申し込み	10/25	10/26
	<p>▼</p> <p>■表示について ○：30室以上残室あり △：20室以上残室あり 20室未満は実数表示</p> <p>同室者（2名～4名1室の場合）</p> <p>選択 取消</p>	<p>▼</p> <p>取消する</p> <p>■表示について ○：30室以上残室あり △：20室以上残室あり 20室未満は実数表示</p> <p>■取消について 取消の場合はホテル一覧最下部にございます 「取消する」を選択して登録ボタンを押下してください。</p> <p>同室者（2名～4名1室の場合）</p> <p>選択 取消</p>

← 戻る

登録

プルダウン最下部  
「取消する」を選択

## 5. 請求書のダウンロードおよび印刷

ご登録いただきました内容に伴った請求書が出力できます。

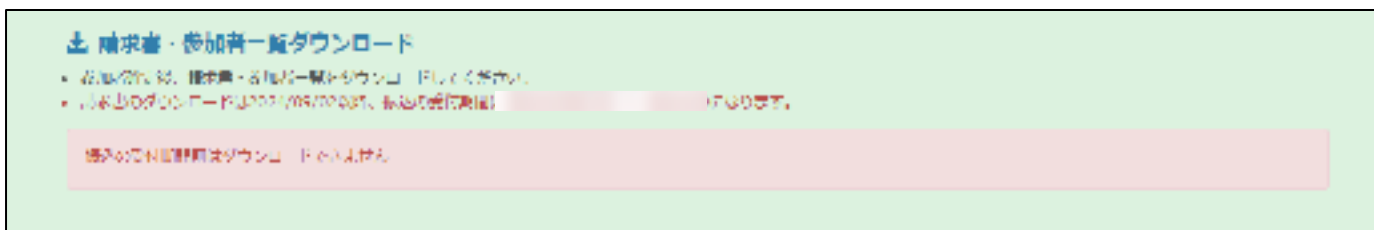
PDFでダウンロードされますので、Adobe Reader等の閲覧ソフトで印刷ください。

point

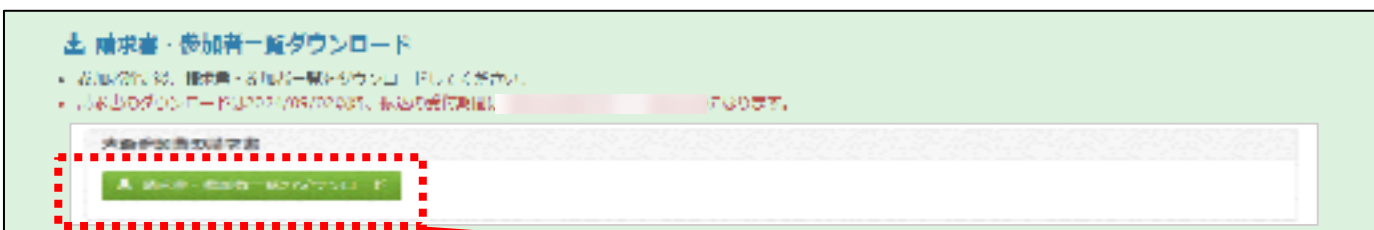


- ・請求書がダウンロードできるのは **9月2日以降**となります。ご注意ください。
- ・参加者や宿泊先の登録内容を変更されると出力される請求書の内容も変更となります。  
そのため、登録される参加者や申込される施設が確定した後に請求書を出力されることをお勧めいたします。

【9月2日前】



【9月2日後】



クリックしてPDFをダウンロード

請求書の内容をご確認のうえ、請求書に記載されているお振込先にお支払いをお願いします。

point



- ・お振込み期間は **9月2日～9月19日**とさせていただきます。  
**9月19日**までお振込みをお済ませくださいませ、お願いいたします。
- ・大会事務局でお振込みが確認でき次第、参加券・領収証が発行できるようになります。

## 6. 大会参加券のダウンロードおよび印刷

お申込みいただいた内容にて参加券が出力できます。

お一人様につき全体券1枚・分科会券1枚、それらが人数分連なったPDFが出力されます。

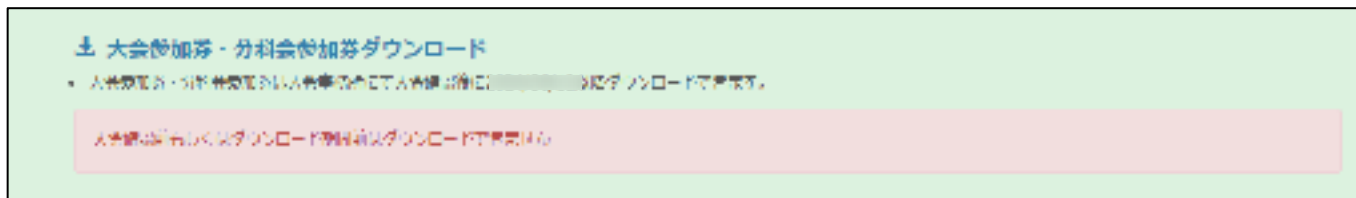
PDFでダウンロードされますので、Adobe Reader等の閲覧ソフトで印刷ください。

point

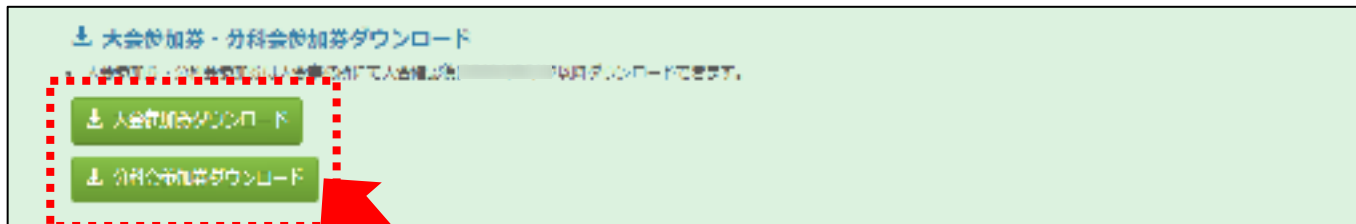


- ・参加券がダウンロードできるのは **10月7日13時以降**となります。ご注意ください。
- ・参加券は大会事務局で入金後、ダウンロードできるようになります。

### 【入金確認前】



### 【10月7日以降・入金確認後】



**クリックしてPDFをダウンロード**

参加券は当日お忘れなくご持参ください。

## 7. 宿泊券のダウンロードおよび印刷（申込者のみ）

お申込みいただいた内容にて宿泊券が出力できます。

お一人様につき宿泊日分、連なったPDFが出力されます。

PDFでダウンロードされますので、Adobe Reader 等の閲覧ソフトで印刷ください。

point



- ・ 宿泊券がダウンロードできるのは **10月7日13時**以降となります。ご注意ください。
- ・ 宿泊券は大会事務局で入金確認後、ダウンロードできるようになります。

【10月7日・入金確認後】

↓ 宿泊券ダウンロード

・ 宿泊券は大会事務局にて入金確認後、ダウンロードできるようになります。

↓ 宿泊券ダウンロード



クリックしてPDFをダウンロード

## 8. 領収証の印刷

領収証に関しては入金確認後はこちらから個別にダウンロードできます。

領収証発行は1回のみ発行となります。

領収証の再発行については日本旅行九州法人営業部までお問い合わせください。

point



【入金確認前】

- ・領収証がダウンロードできるのは **9月2日以降11月30日**までとなります。ご注意ください。
- ・領収証は大会事務局で入金後、**ダウンロード**できるようになります。

### 領収証発行

- ・領収証が必要な方は大会事務局にて入金確認後 **こちら** から個別にダウンロードできます。
- ・領収証発行は**1回のみ**の発行となります。
- ・領収証再発行については大会事務局へお問い合わせください。
- ・領収書がうまく出力できない方は「**ポップアップブロックの解除設定(PDF)**」をご確認ください。

操作	役職	氏名	ふりがな	性別	分科委員会
入金確認済	PTA会長	高橋 光男	たがはな ひろお	男	第1分科会「福祉・運営」
入金確認済	PTA副会長	高橋 光子	たがはな ひろこ	女	第2分科会「家庭教育」
入金確認済	幹事	高橋 花子	たがはな はなこ	女	第3分科会「人材教育」

【9月22日以降、入金確認後】

### 領収証発行

- ・領収証が必要な方は大会事務局にて入金確認後 **こちら** から個別にダウンロードできます。
- ・領収証発行は**1回のみ**の発行となります。
- ・領収証の再発行については大会事務局へお問い合わせください。
- ・領収書がうまく出力できない方は「**ポップアップブロックの解除設定(PDF)**」をご確認ください。

操作	役職	氏名	ふりがな	性別	分科委員会
<input type="button" value="再発行申請"/>	PTA会長	高橋 光男	たがはな ひろお	男	第1分科会「福祉・運営」
<input type="button" value="領収証発行"/>	PTA副会長	高橋 光子	たがはな ひろこ	女	第2分科会「家庭教育」
<input type="button" value="領収証発行"/>	幹事	高橋 花子	たがはな はなこ	女	第3分科会「人材教育」

**領収証発行**

- ・領収証の発行は領収証発行ページにて、ポップアップブロックに注意して入力してください。
- ・領収証は発行後印刷に発行となります。一度発行された領収証は再発行できません。
- ・発行した領収証がうまく出力できない場合は、領収証発行後印刷ページより印刷設定を確認してください。
- ・領収証の再発行については大会事務局へお問い合わせください。
- ・領収書がうまく出力できない方は「**ポップアップブロックの解除設定(PDF)**」をご確認ください。

発行金額

発行内容

領収書番号

内訳

発行区分

発行金額

内訳

領収証の発行内容を入力した上で発行ください。

## 9. 参加登録の変更・キャンセル

申込氏名の左側にある「変更」ボタンより参加者の変更を行うことができます。  
またキャンセルの場合は「削除」ボタンを押してください。

point



- ・参加者登録内容の変更ができるのは **7月15日** ～ **8月26日**の間となります。ご注意ください。
- ・削除すると、宿泊申込も合わせてキャンセルとなります。ご注意ください。

### 参加者登録（高崎県PTA連合会）

- ・ 前も3回、日本PTA九州ブロック連合会の主催大会の参加者の際、上記の「参加者登録」ボタンをクリックして1名ずつ登録してください。
- ・ 当該項目登録済みになります。
- ・ [こちら](#)のリンクから参加者登録・変更が可能です。

操作	役職	氏名	家族構成	性別	所属団体名
<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	PTA会長	藤田 知真	既婚(男) 子供なし	男	高崎県PTA連合会(高崎・藤沢)
<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	PTA副会長	長岡 幸子	既婚(女) 子供なし	女	高崎県PTA連合会(高崎・藤沢)
<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	幹事	山崎 亮子	既婚(女) 子供なし	女	高崎県PTA連合会(大津・龍野)



## 10. 本サイトからのログアウト

参加者登録や参加券の発行等の操作が完了いたしましたら、「ログアウト」ボタンを押してください。

10-1. 単位PTAでログインされた場合、ページ最下部にログアウトボタンがあります。



クリックしてログアウト

10-2. 上位組織でログインされた場合、ページ上部のメニューにログアウトボタンがあります。



クリックしてログアウト